

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYBÓR KANDYDATA NA AGENTA BILETOWEGO NA XXXII LETNIE IGRZYSKA OLIMPIJSKIE TOKIO 2020

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego

Polski Komitet Olimpijski - Organizator (Organizator lub PKOl) ogłasza zapytanie ofertowe na agenta biletowego, który będzie pełnił obowiązki podmiotu zamawiającego, nabywającego i dystrybuującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Terytorium) bilety na XXXII Letnie Igrzyska Olimpijskie Tokio 2020 (Igrzyska) według umowy pomiędzy agentem biletowym – Międzynarodowym Komitetem Olimpijskim (MKOl) - Komitetem Tokio 2020 i PKOl (TSA) oraz ewentualnie zaproponuje przygotowanie dla klientów pakietów turystycznych Igrzyska.

Szczegółowy opis zakresu obowiązków i usług świadczonych przez agenta (zwanego dalej również ATR, Dystrybutorem Biletów lub Uczestnikiem):

1. ATR powinien być aktywnym partnerem międzynarodowej sprzedaży biletów, inwestującym w programy marketingowe i komunikacyjne promujące Igrzyska na swoim Terytorium.
2. ATR może także oferować klientom ze swojego Terytorium oferty obejmujące sprzedaż całych pakietów turystycznych na Igrzyska, po spełnieniu dodatkowych warunków zawartych w TSA.
3. ATR zapewni wyraźny i niebudzący wątpliwości przekaz informacyjny na temat cen biletów i dodatkowych opłat, zgodny z zasadami określonymi przez MKOl i Komitet Tokio 2020, przy czym marża ATR nie może przekroczyć 20% ceny biletu ustanowionej przez Komitet Tokio 2020.
4. ATR zagwarantuje efektywną obsługę klientów przed, podczas i po Igrzyskach Olimpijskich.
5. ATR ponosi odpowiedzialność za działania podejmowane przez zatwierdzonych dodatkowych dystrybutorów jak za działania własne, z zastrzeżeniem, że nie może wyznaczyć więcej niż 3 dodatkowych dystrybutorów.
6. Sprzedaż biletów przez ATR jest ograniczona do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. ATR nie może aktywnie promować sprzedaży biletów w innych krajach.
7. ATR będzie mógł wykorzystywać oficjalne oznaczenie ATR Tokio 2020 przekazane do PKOl przez Komitet Tokio 2020, po podpisaniu TSA. Komitet Tokio 2020 przekaże również zasady korzystania z tego oznaczenia, co nie zwalnia ATR z obowiązku uzyskania każdorazowej zgody Komitetu Tokio 2020 na konkretne wykorzystanie przedmiotowego oznaczenia.
8. ATR nie może rozpocząć sprzedaży biletów przed otrzymaniem potwierdzenia przydziału biletów przez Komitet Tokio 2020.

9. W przypadku nienależytego realizowania postanowień TSA przez ATR, wyraża on zgodę na wykonanie zastępcze, to jest powierzenie realizacji tej umowy innemu wykonawcy, bez zgody sądu, na koszt i ryzyko ATR.

Po wybraniu kandydata na ATR przez PKOl, dokumenty dotyczące ATR przekazywane są do MKOl i Komitetu Tokio 2020, w celu weryfikacji i zatwierdzenia wyboru ATR. Przed oficjalnym zatwierdzeniem ATR zobowiązany jest on do podpisania TSA, wypełnienia on-line formularza dotyczącego biznes planu. ATR będzie traktowany, jako oficjalny Autoryzowany Sprzedawca Biletów Tokio 2020 kiedy TSA zostanie podpisana przez wszystkie strony, w tym PKOl, ATR, Komitet Tokio 2020 i MKOl, ale nie przed zakończeniem procesu oceny i zatwierdzeniem proponowanego ATR przez Komitet Tokio 2020. Przed otrzymaniem oficjalnego listu potwierdzającego wybór ATR, ATR będzie traktowany, jako mianowany kandydat i pod żadnym pozorem nie będzie mieć prawa do komunikowania lub sugerowania jakiegokolwiek związku z Igrzyskami i ich programem biletowym.

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W zapytaniu ofertowym może wziąć udział Uczestnik, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego i przedstawi potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.
2. Nie zalega z zapłatą podatków i składek na ubezpieczenie społeczne. Wybrany ATR będzie zobowiązany do przedstawienia przed zawarciem umowy aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odpowiednio, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Udokumentuje dodatni wynik finansowy przez co najmniej 3 ostatnie lata, tj. przedstawi sprawozdania finansowe, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty potwierdzające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe.
4. Jest podmiotem nieprzerwanie działającym na terytorium Polski od co najmniej 5 lat, posiadającym siedzibę na terytorium Polski i przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jest zdolny do komunikowania się z Departamentem Biletowym Komitetu Tokio 2020 poprzez sieć internet, przy wykorzystaniu obecnych standardów i dominującej na rynku przeglądarki www.

Warunki opisane w pkt. 1 – 4 będą oceniane przez Organizatora na podstawie przedstawionych dokumentów (w przypadku pkt.-2 oświadczeń Uczestnika) według zasady spełnia /nie spełnia.

Oferta Uczestnika niespełniającego któregokolwiek z tych warunków zostanie odrzucona.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się stron.

W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony w formie pisemnej. Zawiadomienie o odrzuceniu ofert, wyborze oferty ewentualnie unieważnieniu postępowania, będą przesyłane również mailem.

Osobą uprawnioną przez do kontaktowania się z Uczestnikami jest Dyrektor Działu Marketingu - Ireneusz Kutyla (ikutyla@pkol.pl, 22 5603718).

IV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

V. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się złożenie oferty przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Oferta musi ponadto zawierać następujące informacje (sporządzone w języku polskim i angielskim):

Informacje o ATR.

- Jeżeli Uczestnik był ATR w czasie poprzednich Igrzysk Olimpijskich, musi w ofercie określić swoje mocne strony, które będzie kontynuować oraz co zamierza zmienić i poprawić jako ATR na Igrzyska.
- Jeżeli Uczestnik nie był ATR w czasie poprzednich Igrzyskach Olimpijskich musi opisać jak postrzega promocję i obsługę Igrzysk w odniesieniu do innych dużych wydarzeń, w które był zaangażowany oraz jak zamierza realizować nowe wyzwania olimpijskie.
- W jaki sposób ATR planuje monitorować rynek, aby zabezpieczyć się przed bezprawną sprzedażą i wspierać Komitet Tokio 2020 w ograniczaniu nieprawidłowości.

Informacje o rynku

- Jaki jest trend historyczny kraju, w szczególności, na jakie sporty kibice chcieliby zakupić bilety na igrzyska.
- Według sportów, jaki byłby optymalny przydział na rynek polski.

Biznes Plan zawierający m.in.:

- Plany na obsługę rynku.
 - Plan działania w zakresie marketingu i komunikacji, planowany czas inwestycji i programu na promocję Igrzysk na Terytorium.
 - Planowane kanały sprzedaży i docelowi klienci.
 - Jaki zakres oferty planowany jest dla rynku polskiego (np. tylko bilety, bilety i pakiety podróżne itp.).
 - Planowany proces sprzedaży, w tym informacja o cenach, akceptowane formy płatności, formy dowodu zakupu oraz ich projekt, gwarantujący transparentną informację dla kupujących.
 - Plan obsługi klienta przed, podczas i po Igrzyskach, w tym sposób przekazania zakupionych biletów i obsługa na terenie Tokio,
 - Proponowane działania i środki zapobiegające wykorzystaniu biletów w nieuprawnionych programach „hospitality”.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Uczestnika muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
 4. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych także złożenie oferty częściowej nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
 7. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 8. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Organizatora.

- Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert na adres:

Polski Komitet Olimpijski

ul. Wybrzeże Gdyńskie 4

01-531 Warszawa

z dopiskiem:

Oferta na wybór agenta biletowego

Nie otwierać przed terminem 19 listopada godz. 14:00

- Organizator zwróci niezwłocznie Uczestnikowi ofertę, która została złożona po terminie.
- Organizator nie żąda wniesienia wadium.
- Części oferty zastrzeżone przez Uczestnika, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być czytelnie oznaczone i oddzielone od jawnej części oferty.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 listopada 2018 r. do godz. 12:00 w siedzibie Organizatora w Warszawie przy ul. Wybrzeże Gdyńskie 4 (5 piętro).
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

VII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

- Przy wyborze oferty Organizator będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - Doświadczenie Uczestnika w realizacji usług będących przedmiotem zapytania ofertowego – waga 50 %
 - Cena brutto za powierzenie funkcji ATR - waga 30 %
 - Wyczerpujące wypełnienie przez Uczestnika wszystkich podanych punktów Biznes Planu - waga 20%

Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Uczestników w zakresie ocenianego kryterium. Oferta zawierająca najkorzystniejsze warunki (największe udokumentowane doświadczenie lub najbardziej wyczerpujące wypełnienie biznes Planu) otrzyma maksymalną ilość punktów w ocenianym kryterium.
4. Oferta z najkorzystniejszą ceną - rozumiana jako najwyższa cena zaoferowana za powierzenie funkcji ATR, otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny zaś oferta z ceną niższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

oferta porównywana X waga = liczba punktów
oferta najkorzystniejsza cenowo

5. Kryterium doświadczenia będzie oceniane na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika potwierdzających:
 - a) Doświadczenie w obsłudze i organizacji krajowych i zagranicznych imprez, w tym wydarzeń związanych ze sportem;
 - b) Rozpoznawalność w środowisku turystycznym i sportowym w kraju i na arenie międzynarodowej;
 - c) Wypracowane kontakty i relacje ze środowiskiem korporacyjnym w celu skutecznego pozyskiwania potencjalnych grup kibiców dla tworzenia silnego wsparcia polskich zawodników podczas ich startów na Igrzyskach Olimpijskich;
 - d) Doświadczenie we współpracy i obsłudze ruchu sportowego i olimpijskiego w kraju i za granicą. W przypadku kiedy ATR, Dystrybutor Biletów działał w tym charakterze na poprzednich Igrzyskach Olimpijskich, należy dostarczyć szczegółowe informacje w zakresie poprzednich doświadczeń, operacji i wyników, w szczególności:
 - Nazwa komitetu olimpijskiego i innych podmiotów działających w ruchu olimpijskim reprezentowanych i na jakich igrzyskach;
 - Typy klientów, do których ATR miał prawo sprzedawać bilety;
 - Rodzaj dodatkowych usług, do jakich rodzajów biletów i dla jakich klientów;
 - Całkowita liczba i rodzaj biletów początkowo zamówionych z Komitetów Organizacyjnych na reprezentowane Terytorium;
 - Całkowita liczba i rodzaj biletów przydzielonych przez Komitet Organizacyjny na reprezentowane Terytorium;
 - Całkowita liczba biletów sprzedanych, według rodzajów i jakim klientom;
 - Raport rzeczywistej liczby biletów wykorzystanych przez klientów;
 - Elektroniczne kopie poprzednich materiałów marketingowych i promocyjnych wykorzystywanych na Terytorium;

- Podsumowanie problemów i wyzwań związanych ze sprzedażą lub inną dystrybucją biletów na dane igrzyska.

W przypadku braku doświadczenia olimpijskiego ATR, Dystrybutor Biletów powinien złożyć szczegółowe informacje w zakresie swoich doświadczeń w związku z innymi kluczowymi wydarzeniami np. doświadczenie międzynarodowe (programy biletowe, transport, korporacyjne programy hospitality, pracownicy).

6. Kryterium wyczerpujące wypełnienie przez Uczestnika wszystkich podanych punktów Biznes Planu będzie oceniane przez porównanie dokumentów.

Organizator zastrzega, iż nie złożenie dokumentów określonych w pkt. 5 spowoduje nie przyznanie punktów w tym kryterium. Oferta nie zawierająca dokumentów określonych w pkt. 6 tj Biznes Planu zostanie odrzucona.

7. Organizator poinformuje Uczestników o wyniku zapytania ofertowego lub jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, również bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez wskazywania przyczyn.

VII. Umowa

1. Wybrany Uczestnik zobowiązany będzie do zawarcia z Organizatorem porozumienia o współpracy oraz Umowy na Sprzedaż Biletów (TSA) z Organizatorem, MKOl i Komitetem Tokio 2020 według obowiązującego wzoru, który stanowi załącznik nr 2. Umowa przygotowana jest w języku angielskim Wzór porozumienia jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora.
2. Przed zawarciem TSA – ATR przedstawi do Komitetu Tokio 2020, za pośrednictwem PKOl, dokumenty wymienione w załączniku D do TSA, w tym certyfikat ubezpieczenia, który będzie zaświadczeniem o rozpoczęciu działania wymaganego minimum zakresu ubezpieczenia oraz, że zakres ten nie zostanie zmieniony bez wcześniejszego (30 dniowego) pisemnego powiadomienia Komitetu Tokio 2020 na następujących warunkach:
 - a) Ogólne Ubezpieczenie o Odpowiedzialności Cywilnej na kwotę 5.000.000 USD, które obejmuje: siedzibę i działalność, produkty i wykonane operacje, odpowiedzialność wynikającą z umowy, posiadane i nieposiadane samoloty, jeśli będą świadczone inne usługi zgodnie z Umową.
 - b) Ubezpieczenie pracownicze w kraju działania, które obejmie wypadki pracowników podczas wykonywania obowiązków służbowych.
 - c) Ogólne Ubezpieczenie o odpowiedzialności Cywilnej chroniące i obejmujące RIO 2016, BOC i MKOl, ich dyrektorów, przedstawicieli, agentów i pracowników jako Dodatkowo Ubezpieczonych w związku z pracą wykonywaną w związku z Umową. Takie desygnowanie jako

Dodatkowo Ubezpieczony nie będzie stanowić uszczerbku dla statusu BOC, MKOI i stron trzecich w związku z ATR, Dystrybutorem Biletów.

- d) Wymagany zakres ubezpieczenia będzie utrzymywany przez cały okres obowiązywania Umowy, poza sytuacją niestandardową określoną w formie pisemnej, kiedy taki zakres będzie utrzymywany przez okres obowiązywania Umowy i kolejny 1 rok po wygaśnięciu Umowy.
3. Przed zawarciem TSA ATR zobowiązany jest do uzupełnienia on-line formularza, dotyczącego biznes planu ATR. Link do formularza zostanie udostępniony po wybraniu ATR. Wzór formularza stanowi załącznik nr 3. Dokumenty przygotowane są w języku angielskim.

Organizator informuje, że Komitet Tokio 2020 planuje okresowe weryfikacje ATR. ATR musi poddać się tym weryfikacjom, aby utrzymać status w Programie Biletowym Tokio 2020.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. TSA
3. Informacja nt. formularza on-line